


FSIII Arbejdsgangsbeskrivelse

Dokumentansvarlig: Lise Marie Egesholm Olsen	Gældende fra: 1.12.18	Version: 01
Udarbejdet af: Julie Arenbrandt og Lise Marie Egesholm Olsen	Godkendt af::	Revideret af::

Arbejdsgangsbeskrivelse Videredelegation i FSIII	
Emne og målgruppe	Denne vejledning beskriver arbejdsgange og aftaler omkring videredelegerede sygeplejeindsatser og dokumentationen heraf i Nexus Vejledningen er relevant for hjemmesygeplejen og hjemmeplejen OBS: De overordnede rammer for videredelegation af sygeplejeindsatser er beskrevet i Servicebeskrivelsen for hjemmesygeplejen Del 2.
Flow – fra start til slut	Hvad skal gøres, og hvem gør hvad i Nexus
Hvor er jeg i Nexus?	Plan - tilstande
Hjemmesygeplejen tildeler sygeplejeindsats	Indsatsen kan være tildelt borger fra visitationen. Ellers tildeler hjemmesygeplejen den relevante sygeplejeindsats på fra indsatskataloget FSIII Sundhedsloven <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> > <input type="checkbox"/> FSIII Sundhedsloven </div> <p><i>Se vejledning Tildeling af sygeplejeindsatser</i></p> <p>Det forudsættes, at der er oprettet og udredt en helbredstilstand.</p> <p><i>Se vejledning Arbejdsgangsbeskrivelse for Helbredstilstande</i></p> <p>Lav en relation mellem tilstanden og indsatsen.</p> <p><i>Se vejledning Arbejdsgangsbeskrivelse for Relationer</i></p>
Hjemmesygeplejen tildeler og bestiller leverandør indsats	Hjemmesygeplejen tildeler og bestiller den relevante leverandørindsats, ligger under Leverandørindsatser FSIII <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> v <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Leverandørindsatser FSIII </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> VD Kompressions behandling </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> VD Medicinadministration </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> VD Planlagt skylning af kateter </div> <p>I feltet leverandør skrives den plejleverandør der skal varetage opgaven.</p> <p>* Leverandør</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ny BM Pleje x ▼ </div>

FSIII Arbejdsgangsbeskrivelse

Dokumentansvarlig: Lise Marie Egesholm Olsen	Gældende fra: 1.12.18	Version: 01
Udarbejdet af: Julie Arenbrandt og Lise Marie Egesholm Olsen	Godkendt af::	Revideret af::

Hvor er jeg i Nexus?	Plan – faglig planlægning
Hjemmesygeplejen opretter en handlingsanvisning	<p>Hjemmesygeplejen opretter en handlingsanvisning som relateres både til sygeplejeindsatsen og til leverandørindsatsen.</p> <p>Marker begge indsatser grønne i venstre side</p>  <p>Når du opretter en handlingsanvisning, vil de automatisk være relateret til de markerede indsatser.</p> <p>Handlingsanvisningen skal være præcis og i detaljer beskrive hvad hjemmeplejen forventes at gøre hos borger i forhold til den videregodelegerede indsats. Det er hjemmesygeplejens ansvar, at handlingsanvisningen er fyldestgørende og opdateres ved behov.</p>
Hjemmeplejen planlægger indsatsen	<p>Hjemmeplejen planlægger leverandørindsatsen i borgers kalender. Når handlingsanvisningen er relateret til leverandørindsatsen, kan SSH 'er læse den på Nexus mobil ude i borgers hjem i forbindelse med besøget.</p> <p><i>Se i øvrigt kvikguide FSIII Mobil</i></p>

FSIII Arbejdsgangsbeskrivelse

Dokumentansvarlig: Lise Marie Egesholm Olsen	Gældende fra: 1.12.18	Version: 01
Udarbejdet af: Julie Arenbrandt og Lise Marie Egesholm Olsen	Godkendt af::	Revideret af::

Hjemmeplejen udfører	<p>Det er hjemmeplejen der udfører opgaven hos borger jf. handlingsanvisningen.</p> <p>Er der afvigelser og /eller nyopståede symptomer hos borger skal hjemmeplejen (SSH) dokumentere dette i en observation.</p> <p>Sygeplejerske/SSA/planlægger på kontoret læser observationer, og vurderer om der er behov for at kontakte hjemmesygeplejen.</p> <p>Det er hjemmeplejens ansvar at kontakte hjemmesygeplejen hvis der problemer /udfordringer hos borger i forbindelse med den videredelegerede indsats.</p>
Hjemmesygeplejen følger op på indsatsen	<p>Struktureret opfølgning: Det er hjemmesygeplejen der følger op på indsatsen.</p> <p>For at sikre opfølgningen sker rettidigt (inden indsatsen udløber) skal der oprettes en opgave på indsatsen med opgavefrist i passende tidsinterval inden slutdato på indsatsen.</p> <p>Det skal vurderes, om indsatsen har haft den forventede effekt og dermed kan afsluttes eller om der er behov for revisitation/forlængelse. Ved behov for revisitation skal der oprettes en advis til visitationen.</p> <p>Se vejledning Tildeling af sygeplejeindsatser.</p>