

## Tjekliste til indsendelse af Manuelt opdateret indlæggelsesrapport (MILR)

- Du skal **altid** sende en supplerende indlæggelsesrapport manuelt, hvis en borger indlægges fra plejecenter eller midlertidigt opholdssted.
- Hvis borgeren indlægges fra eget hjem, skal der **altid** afsendes en manuelt opdateret rapport, hvis der er relevant viden om forløbet op til indlæggelsen.
- Inden du går i gang og åbner MILR: Tjek at helbredstilstandene og funktionsevnetilstandene i Nexus er helt opdaterede.

### Tjekliste:

Punkt i rapporten:	Det du skal gøre:
Pårørende/relationer	Afkryds under hver pårørende, om de er informerede eller ej
Aktuel Medicin	Skriv dato og klokkeslæt for seneste givne depot eller pn. medicin
Årsag til aktuel indlæggelse	Beskriv forløbet op til indlæggelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lægekontakt</li><li>• Evt. påbegyndt behandling</li><li>• Ændringer i borgers funktionsevne de seneste dage/uger</li></ul>
Funktionsevnetilstande	Tjek at alle faglige notater er udfyldt og opdaterede.  (Hvis alt er korrekt: Sæt et punktum et sted, så der kommer dags dato på)
Helbredstilstande	(Obs Helbredstilstanden <i>Problemer med daglige aktiviteter</i> overføres ikke til hospitalet)

Rapporten skal afsendes senest 8 timer efter modtagelse af indlæggelses advis. I aften/nattevagt, dog senest kl. 10 næste morgen.