

CORONA – Udbrud af smitte: Action Card til sundheds- og ældreområdet

Denne instruks er et supplement til jeres beredskabsplan ift. håndtering af udbrud med COVID-19

Målgruppe	Medarbejdere og ledere på sundheds- og ældreområdet i Gribskov kommune
Formål	Vi er nu i en mere stabil periode med COVID-19. De retningslinjer og vejledninger der sendes fra myndighederne, er mere stabile og ændres knapt så ofte. Mindre udbrud af COVID-19 kan være en del af hverdagen fremover. Formålet med denne instruks er at supplere jeres beredskabsplaner og dele de erfaringer og gode råd der er indsamlet ved tidligere smitteudbrud i Gribskov kommune.
Instruks	<p>To do" før et evt. udbrud</p> <p>Her er en række anbefalinger som I bør følge nu og her. Det vil være en stor hjælp den dag I evt. rammes af et udbrud.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hav opdaterede lister lavet i Excel, både over borgere og medarbejdere. Indsæt kolonner med cpr. Nummer, datoer på evt. tidligere tests og resultater. Kan anvendes ved rekvirering af tests• Relevante medarbejdere oplæres i at sende sikker mail• Mailliste og telefonlister over pårørende• Podesæt i reserve (antallet er afhængigt af institutionens størrelse)• Oprethold korrekt brug af værnemidler hele tiden. Dette har stor betydning for, om man kategoriseres som 'Nær kontakt' og har efterfølgende betydning for testfrekvensen for den enkelte medarbejder og om medarbejderen må møde på arbejde.• Anbefal alle medarbejdere at benytte appen Smitte stop

	<p>To do" <u>ved</u> udbrud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find jeres beredskabsplan og følg den slavisk • Vær særlig opmærksom på risikoen ved fælles arbejdsgange, deling af fysiske indgange, depoter og andre faciliteter. • Antallet af personer med adgang til afsnittet begrænses mest muligt. Det gælder også tværgående funktioner, eksempelvis nattevagter, eksternt personale og besøgende. • Vær omhyggelig med at definere 'Nære kontakter' de skal testes i en anden rytme end øvrige medarbejdere. Se Sundhedsstyrelsens vejledning: <u>Covid-19: Smitteopsporing af nære kontakter</u> s. 12. • Det er vigtigt, at der altid er en 'kaptajn' til at styre under udbruddet. • Det er vigtigt at tage særlig hånd om den første smittede medarbejder
<p>Kontakter</p>	<p>Kommunes kriseberedskab (Charlotte Milton Nielsen) cmini@gribskov.dk / 72497552. Ved fravær oplyser telefonsvarer/autosvar i mail, hvem der er stedfortræder.</p>
<p>Hvornår og hvordan skal kriseberedskabet kontaktes</p>	<p>Ved 1-2 smittede borgere og/eller medarbejdere gives besked til kommunens kriseberedskab på mail. Det forventes, at leverandøren sætter nødvendige test- og smitteopsporingssprocedurer i gang på eget initiativ. Telefonisk kontakt kan vente til førstkommande hverdag.</p> <p>Ved 3 eller flere smittede borgere og/eller medarbejdere gives telefonisk besked til kommunens kriseberedskab, alle ugens dage.</p> <p>Det er kommunes kriseberedskab der melder udbrud til Styrelsen for Patientsikkerhed.</p>

Test	<p>Test af borgere ved udbrud Kontakt podefunktionen på Tlf. 3869 8348 for bestilling af testmateriale(lange prøverør og PTB'er) Der kan desværre være ventetid på levering af podematerialer og PTB'er. OBS:I skal følge denne procedure for test af borgere, der må IKKE anvendes det testmateriale der anvendes til test af medarbejdere.</p> <p>Test af medarbejdere ved udbrud Proceduren for test af medarbejdere ved udbrud er stort set den samme som ved den systematiske test. Der anvendes korte prøveglas og rekvisitioner håndteres i Web-Req. Ved behov for en ekstraordinær aflevering eller afhentning af podemateriale, kontaktes regionens logistikfunktion på følgende mail/tlf.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hverdage kl. 8-16 på e-mail: komcovid.center-for-ejendomme@regionh.dk• Hverdage kl. 8-22: Ring på telefon 29 34 84 22 <p>Gentest på 7. dagen skal ind i det eksisterende poderul for den systematiske test. I skal derfor ALTID sende en mail til Lise Egesholm Olsen imeol@gribskov.dk med oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvornår og hvor mange medarbejdere er der testet på 'dag 0• Hvor mange skal der testes på 7. dagen og skal der ændres i det eksisterende poderul <p>Medarbejder i sekretariatet sørger for at sende ændringer ind førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis du har brug for at vide mere om Smitteopsporing og nære kontakter, så se vejledningen om dette her (Link til vores egen vejledning: <i>COVID-19: Isolationsperioder</i>)</p>
Nyttige telefonnumre	<p>Region Hovedstadens Akutberedskab Podefunktionen: Tlf. 3869 8348 (Nummeret er hemmeligt og må ikke gives ud).</p> <p>COVID-hotline hos Styrelsen for Patientsikkerhed: Tlf.: 7220 0206</p> <p>Gribskov Kommunes Kriseberedskab (kontakt Charlotte Milton) e-mail: cmini@gribskov.dk / tlf.: 7249 7552</p>

Referencer og nyttige links	<p>Denne instruks bygger på vejledninger og retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen. Disse vejledninger opdateres meget hyppigt. Nyeste vejledninger og retningslinjer kan findes på: https://www.sst.dk/da/corona</p> <p>Find nyeste vejledninger fra Sundhedsstyrelsen her: https://www.sst.dk/da/corona/Personale-sundheds-og-aeldresektoren</p> <p>Link til Vejledning i at sende mail fra Outlook til medarbejder e-boks</p>
Revidering af instruks	<p><u>Revisionsdato</u>: 1. juli 2021</p> <p><u>Revideres igen senest</u>: 1. juli 2022</p> <p><u>Revideres af</u>: Birgitte Steentoft Zilmer</p> <p><u>Ansvarlig for revision</u>: Sekretariatet, CSO</p>