

Corona 2020 - Udbrud af smitte: Actioncard

Denne instruks er et supplement til jeres beredskabsplan ift. håndtering af udbrud med COVID19

Revisionsdato: 22. december 2020 Næste revisionsdato: 22. januar 2021

Revideres af: Lise Egesholm Olsen Ansvarlig for revision: Sekretariatet

Målgruppe

Medarbejdere og ledere på socialområdet i Gribskov kommune

Formål

Vi er nu i en mere stabil periode med COVID19. De retningslinjer og vejledninger der sendes fra myndighederne, er mere stabile og ændres knapt så ofte. Mindre udbrud af COVID19 vil være en del af hverdagen fremover. Formålet med denne instruks er at supplere jeres beredskabsplaner og dele de erfaringer og gode råd der er indsamlet ved tidligere smitteudbrud i Gribskov kommune.

Instruks

"To do" før et evt. udbrud

Her er en række anbefalinger som I bør følge nu og her. Det vil være en stor hjælp den dag I evt. rammes af et udbrud.

- Hav opdaterede lister lavet i Excel, både over borgere og medarbejdere. Indsæt kolonner med cpr. Nummer, datoer på evt. tidligere tests og resultater. Kan anvendes ved rekvirering af tests
- Relevante medarbejdere oplæres i at sende sikker mail
- Mailliste og telefonlister over pårørende
- Podesæt i reserve (antallet er afhængigt af institutionens størrelse)
- Oprethold korrekt brug af værnemidler hele tiden. Dette har stor betydning for, om man kategoriseres som 'Nær kontakt' og har efterfølgende betydning for testfrekvensen for den enkelte medarbejder.
- Anbefal alle medarbejdere at benytte appen **Smitte|stop**

"To do" ved udbrud

- Find jeres beredskabsplan og følg den slavisk
- Vær særlig opmærksom på risikoen ved fælles arbejdsgange, deling af fysiske indgange, depoter og andre faciliteter.

- Antallet af personer med adgang til afsnittet begrænses mest muligt. Det gælder også tværgående funktioner, eksempelvis nattevagter, eksternt personale og besøgende.
- Vær omhyggelig med at definere 'Nære kontakter' de skal testes i en anden rytme end øvrige medarbejdere. Se Sundhedsstyrelsens vedledning: [Covid-19: Smitteopsporing af nære kontakter](#) s. 12.
- Podning planlægges og rekvireres hos Regionens Akutberedskab. For den konkrete arbejdsgang se instruksen: [CORONA 2020: Podning af beboere og medarbejdere på plejecentre, bosteder og institutioner](#).
- Det anbefales, at lederen ikke besøger det smittede afsnit. Det er vigtigt, at der altid er en 'kaptajn' til at styre under udbruddet.
- Det er vigtigt at tage særlig hånd om den første smittede medarbejder

Kontakter

Kommunes kriseberedskab (Charlotte Milton Nielsen) cmini@gribskov.dk / 72497552. Ved fravær oplyser telefonsvarer/autosvar i mail, hvem der er stedfortræder.

Hvornår og hvordan skal kriseberedskabet kontaktes

Ved 1-2 smittede borgere og/eller medarbejdere gives besked til kommunens kriseberedskab på mail. Det forventes, at leverandøren sætter nødvendige test- og smitteopsporingssprocedurer i gang på eget initiativ. Telefonisk kontakt kan vente til førstkommande hverdag.

Ved 3 eller flere smittede borgere og/eller medarbejdere gives telefonisk besked til kommunens kriseberedskab, alle ugens dage.

Det er kommunens kriseberedskab der melder udbrud til styrelsen for patientsikkerhed.

Test

Test af borgere og medarbejdere ved udbrud:

Kontakt poddefunktionen på Tlf. 3869 8348 for bestilling af testmateriale.

Der kan desværre være ventetid på levering af podematerialer og PTB'er.

Nyttige telefonnumre

Region Hovedstadens Akutberedskab Poddefunktionen: Tlf. 3869 8348

(Nummeret er hemmeligt og må ikke gives ud).

COVID-hotline hos Styrelsen for Patientsikkerhed: Tlf.: 7220 0206

Gribskov Kommunes Kriseberedskab (kontakt Charlotte Milton)

e-mail: cmini@gribskov.dk / tlf.: 7249 7552

Referencer og nyttige links

Find nyeste vejledninger fra Sundhedsstyrelsen her:

<https://www.sst.dk/da/corona/Personale-sundheds-og-aeldresektoren>

Link til [Vejledning i at sende mail fra Outlook til medarbejder e-boks](#)