

FSIII Arbejdsgangsbeskrivelse - Relationer

Dokumentansvarlig: Lise Egesholm Olsen	Gældende fra: 1. april 2018	Version:
Udarbejdet af: Lise Egesholm Olsen og Julie Arenbrandt	Godkendt af::	Revideret af::

<h2 style="text-align: center;">Døgnrytmeplaner</h2> <h3 style="text-align: center;">Arbejdsgangsbeskrivelse</h3>	
Flow – fra start til slut	Hvad skal gøres?
Hvor er jeg i Nexus?	Plan – Faglig planlægning
Hvad er døgnrytmeplaner og hvad skal dokumenteres i dem?	<p>I FSIII er døgnrytmeplanen en handlingsanvisning. Døgnrytmerne er i FSIII opdelt i flere skemaer f.eks. morgen, middag og aften. I døgnrytmeplanen beskrives i detaljer de handlinger der udføres hos borger på de forskellige tidspunkter af døgnet.</p> <p>Døgnrytmer skal, som de øvrige handlingsanvisninger, tilknyttes til en eller flere indsatser via en relation*.</p> <p>I Plan – faglig planlægning oprettes døgnrytmeplaner under fanen handlingsanvisninger, de <u>skal</u> oprettes her for at kunne lave relation til de relevante indsatser.</p> <p>Desuden kan døgnrytmeplaner læses fra overblikket døgnrytmeplaner. Her ses et samlet overblik over alle borgers døgnrytmeskemaer. I basisoverblikket ses kun de døgnrytmeplaner der er opdateret indenfor de sidste 7 dage.</p> <p>I tilfælde hvor en sygeplejehandling er delegeret til en SSH skal handlingen både beskrives i den sygeplejefaglige handlingsanvisning og i døgnrytmeplanen.</p> <p><i>*Der findes en arbejdsgangsbeskrivelse for relationer</i></p>
Hvem opretter og opdaterer døgnrytmeplaner?	Alle faggrupper kan oprette, dokumentere og læse i borgers døgnrytmeplaner