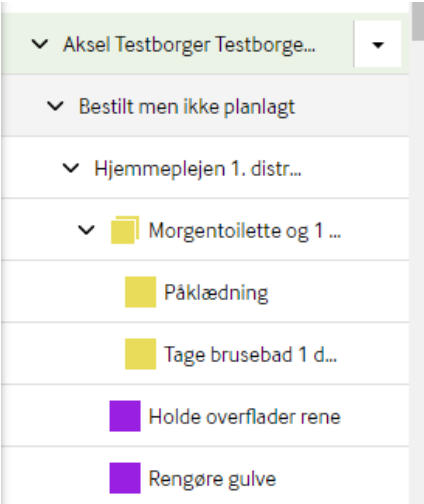
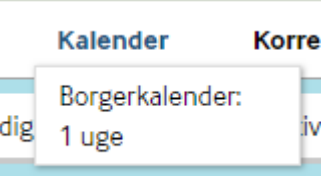


<h2>Arbejdsgangs- beskrivelse</h2> <h3>Planlægning</h3>	
<p>Flow – fra start til slut</p>	<p>Hvad skal gøres?</p>
<p>Hvor er jeg i Nexus</p>	<p>Bestillingskalender</p>
<p>Planlæg indsats i bestillingskalender</p>	<p>Nye bestillinger ses relevant bestillingskalender. De står med status 'Bestilt' men ikke planlagt'</p>  <p>Klik på borgers navn for at åbne denne borgers journal Åbn borgerkalender</p>  <p>De bestilte indsatser ses i venstre side. Træk første indsats ind på det ønskede dag/tidspunkt. Når du 'slipper' åbnes Indsatsen som et besøg i kalenderen.</p>


Udfyld:

- Besøgsinterval (dagligt/ugentligt osv.) Tryk på 'Gentag'

Besøg Gem og luk

* Type

* Tidsrum til Starttidspunkt låst

Gentag [Dagligt fra og med 25. okt 2019](#) 

Gentagelse


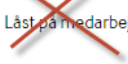
Gentages

Gentag hver dage

Starter den

Slutter Aldrig
 Efter forekomster
 Den

- Vælg medarbejder/Rute hvor besøgene skal ligge serie. OBS lås på medarbejder anvendes ikke.

* Medarbejder  Låst på medarbejder 

* Organisationsgruppe

- Sæt tid på indsatsen

Ydelser

Aksel Testborger Testborger Aksel

Påklædning

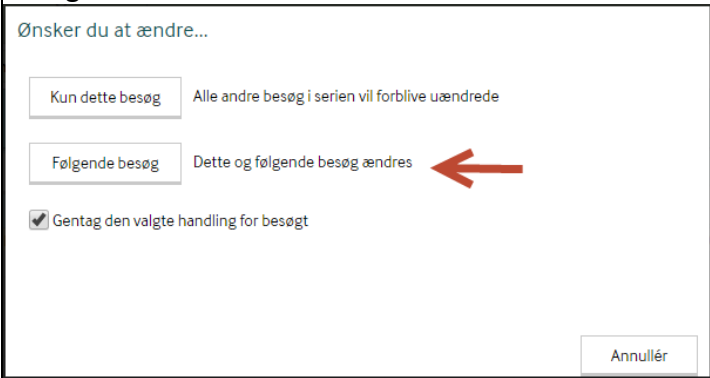
Beskrivelse

- Gem og luk

Gem og luk

Skal der flere indsatsen på samme besøg trækkes de fra listen over bestilte indsatsen og ind på eksisterende besøgsserie.

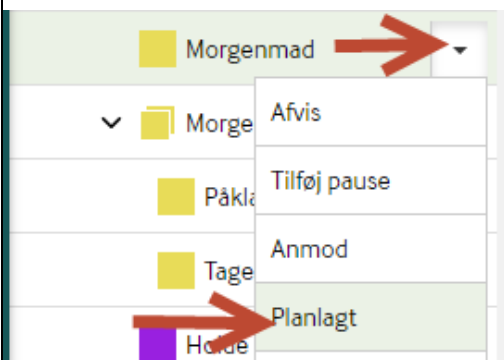
Der åbnes et vindue 'Ønsker du at ændre?' Vælg 'Følgende besøg' for at ændre besøgsserien.



Gentag indtil alle ønskede indsats er lagt på besøgsserien. Derefter åbnes besøget og tiden tilpasses.

Når indsats er færdig planlagt, er det vigtigt, at du kvitterer for at indsatsen er planlagt og håndteret og ikke længere ses i bestillingskalenderen.

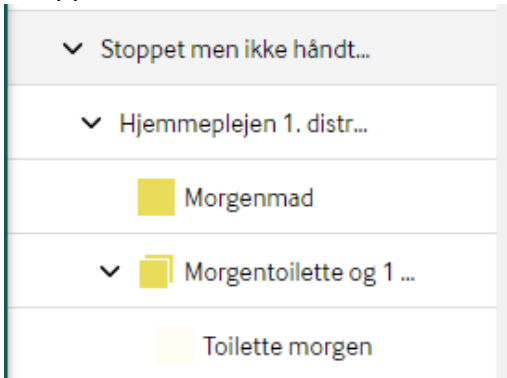
Hold musen over indsats. Tryk på den lille pil i højre side, vælg Planlagt.



Skal udføres for enkelt indsats du har planlagt. Det er på den måde vi holder orden og beholder overblik i bestillingskalenderen.

Afslutning af indsats

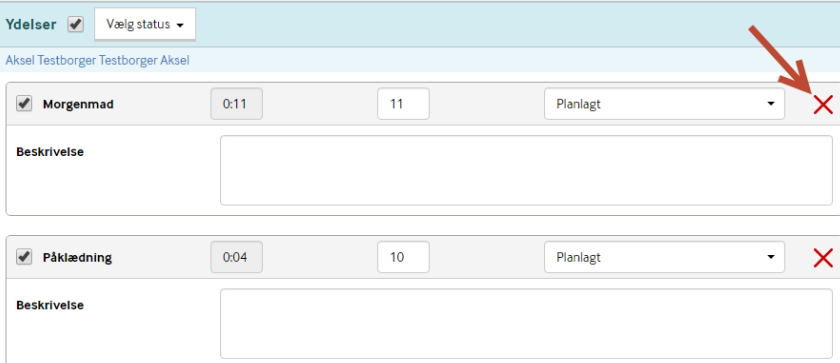
Når visitationen afslutter en eller flere indsats kommer information ind i bestillingskalenderen på samme måde som I ser nye bestillinger. Status er 'Stoppet men ikke håndteret'



Gå ind i Borgers kalender
Tjek om det er en enkelt indsats der skal fjernes fra en besøgsserie eller om hele besøgsserien skal afsluttes.

Enkelt indsats fjernes fra besøgsserie:

Åben besøgsserie, scrol ned til indsatser, og tryk på det røde kryds ud for de indsatser der skal fjernes.



Ydelser Vælg status ▾

Aksel Testborger Testborger Aksel

Morgenmad 0:11 11 Planlagt

Beskrivelse


Påklædning 0:04 10 Planlagt

Beskrivelse

Tryk Gem og luk. Nexus vil spørge om du ønsker at ændre kun dette eller følgende besøg, vælg Følgende besøg.

Ved stop af besøgsserie:

Åbn besøgsserie, tryk på 'slet' i øverste linje.



Besøg

Nexus vil spørge om du ønsker at slette kun dette eller følgende besøg, vælg Følgende besøg.

Når indsatser/besøg er stoppet/slettet er det vigtigt, at du kvitterer for at indsatser er håndteret og ikke længere ses i bestillingskalenderen.

Hold musen over indsats. Tryk på den lille pil i højre side, vælg 'Ændring planlagt