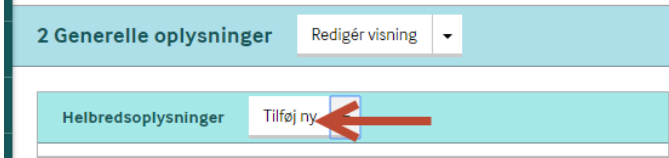
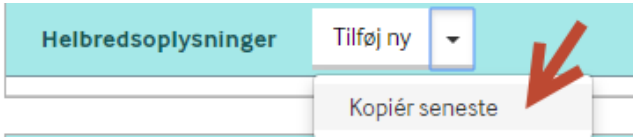


FSIII Arbejdsgangsbeskrivelse

Dokumentansvarlig: Lise Marie Egesholm Olsen	Gældende fra: 01.04.2018	Version:
Udarbejdet af: Julie Arenbrandt og Lise Marie Egesholm Olsen	Godkendt af::	Revideret af::

Generelle Oplysninger Arbejdsgangsbeskrivelse

Flow – fra start til slut	Hvad skal gøres?
Hvor er jeg i Nexus	Overblikket Generelle oplysninger
Hvad er generelle oplysninger og hvordan skal de bruges?	<p>Formålet med arbejdsgangsbeskrivelsen og medfølgende bilag, er at støtte dig i god dokumentationspraksis efter FSIII metoden, når du arbejder i Generelle oplysninger i Nexus. Generelle oplysninger udgør sammen med tilstandsvurderingerne og de øvrige sagsoplysninger, helhedsvurderingen i FSIII.</p> <p>Skemaerne ses og tilføjes i overblikket Generelle oplysninger. Skemaerne har status aktiv/inaktiv. Første gang et skema skal tilføjes bruges 'Tilføj ny' og det udfyldte skema gemmes som aktivt.</p>  <p>Når et skema skal opdateres anvendes 'kopier seneste'. Så åbnes en kopi og der kan redigeres og gemmes som aktiv. Derefter skal det gamle skema gemmes som inaktiv. Historik ses i overblikket 'Inaktive og aktive generelle oplysninger'</p> 

Sagsoplysning	<p>Generelle oplysninger er oplysninger, der ikke kan klassificeres og vurderes, men som har stor betydning for samarbejdet med borgeren og for indsatsdeling.</p> <p>Du skal dokumentere betydningen for borgeren af de faktorer, der enten fremmer eller hæmmer funktionsevnen og således danner baggrund for tilstandsvurderingen og for aftaler med borgeren i det daglige.</p> <p>Generelle oplysninger omfatter områderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mestring • Motivation • Ressourcer • Roller • Vaner • Uddannelse og job • Livshistorie • Netværk • Helbredsoplysninger • Boligens indretning <p>Se bilag for uddybning og eksempler.</p> <p>”Generelle oplysninger” er oplysninger af generel værdi, det vil sige på tværs af lovgivninger, funktioner og fag. Det betyder, at alle, som er en del af samarbejdet med borgeren, har et ansvar for at dokumentere i ”Generelle oplysninger”.</p> <p>Det er borgerens egen vurdering og beskrivelse af rammerne for hans/hendes tilværelse. Dette gælder dog ikke for feltet ”Helbredsmæssige oplysninger”</p> <p>Det du skriver om borgeren læses af dine kollegaer på andre enheder. Derfor skal du sikre dig, at borgeren er enig i, at oplysningerne er relevante for andre at kende.</p>
Bilag 1	Dokumentationsstandard FSIII Generelle oplysninger

