

Arbejdsgangsbeskrivelse  
Triage farve og habitual  
ændringsskema

Version 1.02 - Sidst redigeret: 31-07-2018

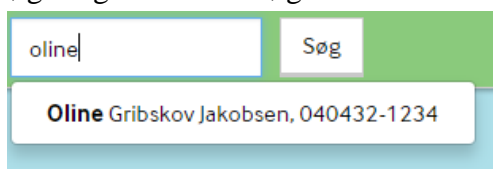
**Formål og handlinger:**  
**Formål: Opret og ændre borgers triage farve. Opret og ændre habitual tilstand.**  
Handlinger:  
1) Opret Triage farve. Ændring af triage farve.  
2) Opret habitual tilstand. Ændring af habitual tilstand.

Hvor er jeg i Nexus **Inde på borger, borgerforløbs-overblik**

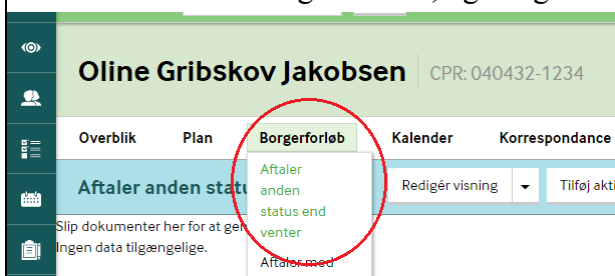
Hvordan giver jeg borgeren en Triage farve?

(Skal kun gøres på borger en gang.)

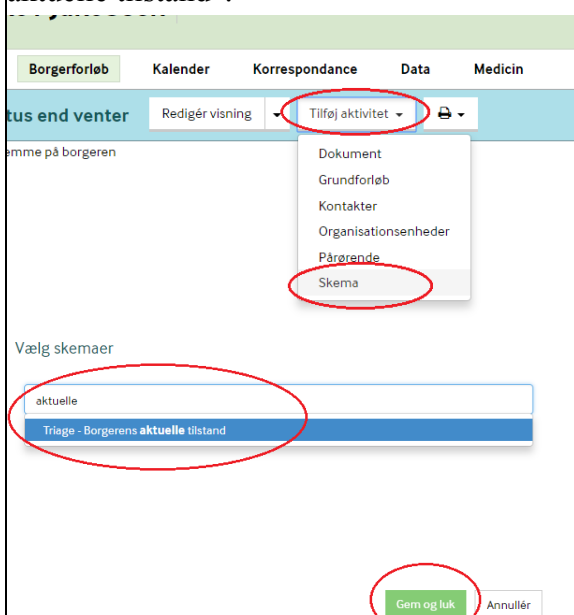
Søg borgeren frem i søgefeltet.



Hold musen over "Borgerforløb", og vælg hvilken som helst visning i menuen.



Klik "Tilføj Aktivitet" og "Skema". Vælg skemaet "Triage - Borgerens aktuelle tilstand".



Vælg borgerens farve (Grøn, Gul, Rød) og klik Gem som aktivt. Hvis du skal vælge placering, vælg Ikke tilknyttet forløb.

Dette skal kun gøres en gang på borgeren. Hvis det er blevet gjort før, vil ikke kunne finde skemaet i søgefeltet.

### Hvordan ændrer jeg borgerens Triage farve?

Naviger til borger. Ude i banneret til højre ses borgerens farve. Klik "Aktuel tilstand".

Klik på den farve du vil skifte borger til, klik gem som aktivt.

OBS: Dette skal gøres hver gang du laver tidlig opsporing. Hvis borger ikke har skiftet farve, skal det stadig gøres.

Det viser du har taget aktiv stilling til borgerens farve.

For at datoen slår rigtigt igennem på fælles-overblikket med røde og gule borgere, skal du også ændre observationsdatoen:

Klik på dato feltet, vælg dags dato.

Klik gem og luk når du er færdig.

### Hvordan opretter jeg borgerens habitual tilstand?

(Gøres kun en gang)

*Skemaet hvor habitual tilstanden og ændring dokumenteres i er samme skema. Der vælges om værdierne i skemaet er habitual eller ændringer ved hjælp af en række.*

*Skemaet skal kun oprettes en gang på borger. Ved oprettelse af alle efterfølgende skemaer kan værdierne fra sidste skema kopieres, og de enkelte rækker ændres.*

Naviger til borger, hold musen over (borger)'overblik' og vælg dit Fælles sprog 3 III basis overblik eller "Tidlig Opsporing". Find kassen "Habitual Skema - Habitual og Ændring".

**Christina Triage Test** Person ID: 1

Overblik Plan Borgerforløb Kalender Korrespondance Data

Tidlig opsporing Redigér visning

Op dokumenter her for at gemme på borgeren

Habitual Skema - Habitual og Ændring Tilføj ny

Klik ”Tilføj Ny”. Har borgeren noget fra Tidligere, klik på ↓ pilen og ”Kopier seneste”.

Tilføj ny

Kopier seneste

Klik ved rækken ”Ændring eller habitual”, vælg om det er borgerens habitual tilstand eller en ændring.

Observations dato 28-05-2018 11:07

\* Ændring eller habitual Vælg en værdi

Ændring

Habitual tilstand

Humør Vælg en værdi

Udfyld alle værdierne. Klik ’Gem som aktivt’

Skemaet ses nu på overblikket Tidlig Opsporing og FSIII Basis overblikket. Hvis det ikke gør, skal du lige opdatere vinduet (klik F5).

### Hvordan ændrer jeg borgerens habitual tilstand?

Ændringer er ligesom oprettelse, forskellen er ’kopier seneste’ bruges i stedet.

- Inde på borgeren, hold musen over ’borgeroverblik’ og vælg dit FSIII basis overblik eller ”tidlig opsporing”. Find kassen ”habitual skema - habitual og ændring”.
- Klik så på ↓ pilen og ”kopier seneste”. Dette kopierer alle værdierne fra sidste skema.
- Klik på rækken ”ændring eller habitual”, vælg om det er borgerens habitual tilstand eller en ændring.

**Alle værdierne vil være udfyldt som i det seneste skema.**

Lav ændringer i de værdier som du har observeret er anderledes.

Klik ’Gem som aktivt’.

Psykisk og socialt

Humør Vælg en værdi

Glad/positiv

Neutral

Trist/negativ

Social aktivitet Aktiv

For at lave observation ved farveskift se vejledningen til [Observationer](#). Når omsorgsnotater tagges ’triage’ ved farveskift er omsorgsnotaterne på fælles triage overblikket.

**Hvordan skjuler jeg forældet ændringer, for at skabe overblik?**

Tabellen viser max. 5 aktive habitual tilstande eller ændringer samtidig. Det vil dermed være nødvendigt at inaktivere ældre habitual tilstande og ændringer.

Naviger til tabellen: *Klik ind på en borger, hold musen over (borger)'overblik' og vælg dit FSIII basis overblik eller "Tidlig Opsporing". Find kassen "Habitual Skema - Habitual og Ændring".*

Klik på kolonner for at åbne dem som skemaer.

Habitual Skema - Habitual og Ændring		Tilføj				
	28. maj 11:14	28. maj 11:14	28. maj 11:14	28. maj 11:14	28. maj 11:14	
Ændring eller habitual	Ændring	Ændring	Ændring	Ændring	Ændring	
Humør	Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	
Hukommelse	God	God	Glemsom	Glemsom	Glemsom	
Social aktivitet	Aktiv	Passiv	F. indlæser	Passiv	Passiv	
Svær problem er	Sjældent	Nældent	Sjældent	Sjældent	Sjældent	
Hvordan ser hun emmet ud	Meget ryddeligt	Meget ryddeligt	Meget ryddeligt	Meget ryddeligt	Meget ryddeligt	
Hvad klæder borgeren på	Blomster, Opvask, Toilet/bad, Post, Sengeredning	Blomster, Opvask, Toilet/bad, Post, Sengeredning	Blomster, Opvask, Post, Toilet/bad, Sengeredning	Blomster, Opvask, Post, Toilet/bad, Sengeredning	Blomster, Opvask, Post, Toilet/bad, Sengeredning	
Generelt initiativ fra borgeren	Meget	Meget	Meget	Meget	Meget	
Gaden af hyggelige øjne	Vejlojneret	Vejlojneret	Vejlojneret	Søjlojneret	Søjlojneret	
Fysisk aktivitet	Meget aktiv	Meget aktiv	Meget aktiv	Meget aktiv	Meget aktiv	
Fald	Aldrig	Aldrig	Aldrig	Aldrig	Aldrig	
Appetit	God	God	God	God	Skal opfordres	
Tørst	God	God	God	God	God	
Vægt	Holder vægten	Holder vægten	Holder vægten	Holder vægten	Holder vægten	
Afføringsmønstre	Ingen problemer	Ingen problemer	Ingen problemer	Ingen problemer	Ingen problemer	
Vandladning	Kontinert	Kontinert	Kontinert	Kontinert	Kontinert	

Klik på ↓ pilen i toppen og vælg 'Gem som **inaktivt**'.

Christina Triage Test Person ID: 1

Triage Habitualskema

Gem som aktivt ▼ Gem nu Annullér Gem og send som Medcom

\* Placering

Gem som inaktivt

Skemaet gemmes nu fra tabellen, så det ikke kan ses.

**Ændringer i vejledningen:**

31-07-2018: Tilføjede observationsdato til "Hvordan ændrer jeg borgerens Triage farve?"