

Arbejdsgangsbeskrivelse  
Triage Nexus Mobil

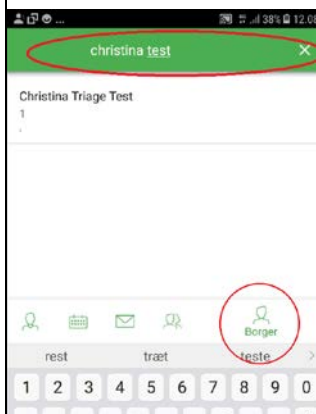
Version 1.04 - Sidst redigeret: 06-08-2018

**Formål og Handlinger:**  
Formål: Tilføje ændring i borgers triage farve og ændringer fra habitual tilstand.  
Handlinger:  
1. Ændre borgers farve.  
2. Ændre borgers habitual tilstand.  
Observationer laves på samme måde som omsorgsnotater tidligere, og ses også i fælles borgerjournal 24 timer.

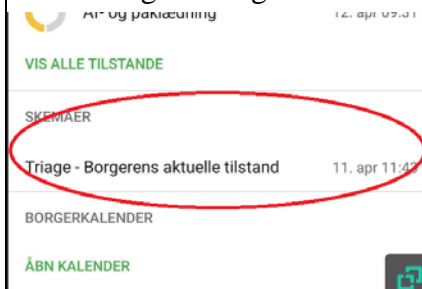
Hvor er jeg i mobilomsorg?  
Inde på borgeren

Hvordan ændrer jeg borgers triage farve?  
Borgers triage farve kan ikke oprettes fra mobilomsorg. Borgers farve kan godt ændres.

For at ændre farven: Klik på 'borger', søg borger frem.



Find "Triage – Borgers aktuelle tilstand". Klik for at åbne.

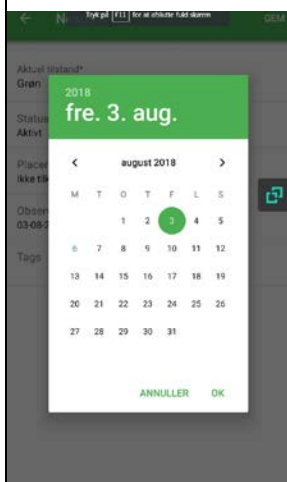


Oppe i højre hjørne, klik 'Rediger'.



Aktuel tilstand  
Gul

Klik på den farve som borgeren skal ændres til. Klik 'Okay'.



Klik på observationsdatoen og lav den dags dato. Vælg klokkeslæt. Klik 'OK'.



Klik 'Gem'.

Dette skal gøres ved tidlig opsporing selvom borgers farve ikke har ændret sig.

Det viser du har taget stilling til borgers farve dags dato, og sætter den rigtige dato på alle visninger.

### Hvordan opretter jeg borgers habitual tilstand?

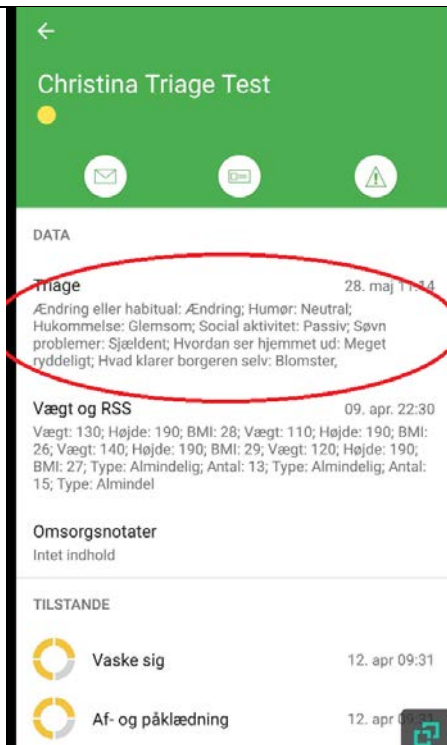
Dette skal kun gøres hvis borger ikke har en habitual tilstand.

For at lave ændringer, se

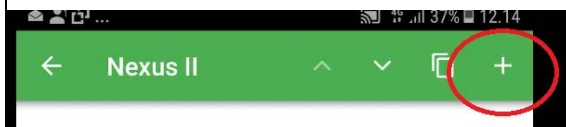
Klik på 'borger' og søg borgeren frem, ligesom før.

Under data, "Triage", klik for at åbne

næste afsnit.

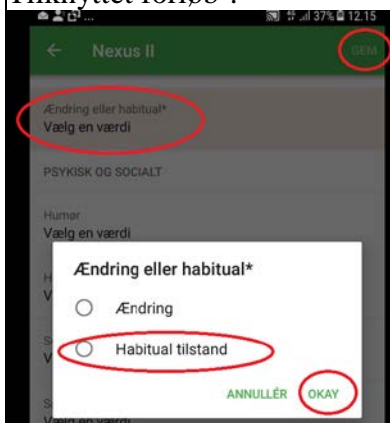


Klik på '+' ikonet.



Dette opretter et ny habitual tilstands skema. Hvis du vil lave ændringer, så se næste afsnit.

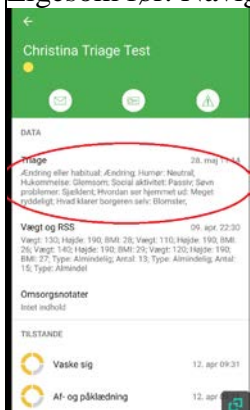
Klik ved rækken "Ændring eller habitual", vælg om det er borgerens habitual tilstand eller en ændring. Vælg placeringen 'FSIII'. Findes det ikke, vælg 'Ikke Tilknyttet forløb'.



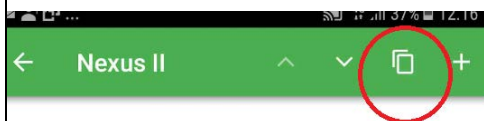
Udfyld resten af værdierne. Klik 'Gem'.

Hvordan laver jeg ændringer?

Ligesom før: Naviger til borger, under data klik på triage.



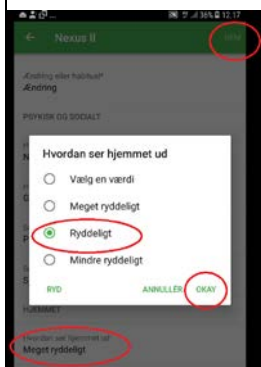
Klik på "Kopier-ikonet" og ikke "+". Dette kopiere alle værdierne fra det sidste skema på borgeren, til det nye skema du opretter.



Lav ændringer i de værdier som du har observeret er anderledes.

Ved rækken "Ændring eller habitual", vælg om det er borgerens habitual tilstand eller 'Ændring' hvis du har lavet ændringer i værdierne.

Klik 'Gem'.



Hvis værdier har ændret: Husk at ændre borgerens farve. Husk at skrive et observationsnotat.

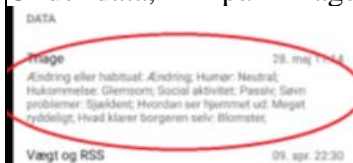
Hvordan inaktiverer jeg skemaer fra mobil?

Inaktivering af et skema fra mobil kan være brugbart i nogle tilfælde, eftersom overbliksvisningerne kun virker godt fra computeren hvis der ligger få. For at inaktivere et skema:

Søg borger frem og klik ind på borger:

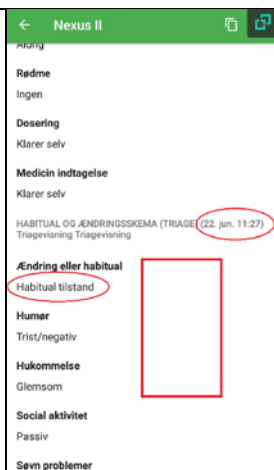


Under data, klik på "Triage".



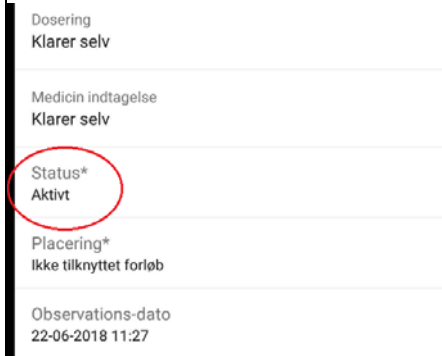
Find det skema du gerne vil inaktivere ved at scrolle ned.

Orienter dig i selv i datoen og "Ændring eller Habitual" rækken for at finde det skema du vil inaktivere..



I det skema du vil inaktivere klikker du i skemaet (omkring den røde firkant). Dermed åbner du skemaet.

Scroll ned i skemaet og find:  
”Status\* Aktivt”



Klik på Aktivt, vælg inaktivt, og klik Okay.



Klik Gem oppe i højre hjørne. Skemaet vil forsvinde fra din mobil-enhed, fordi mobilen ikke viser inaktive skemaer.

### Redigeringsliste

- 02-07-2018: Klargjort at skemaet skal gemmes i 'Ikke tilknyttet forløb' hvis FSIII forløbet ikke findes.
- 31-07-2018: Tilføjet borgerens farve altid skal opdateres ved tidlig opsporing (pga. triage opfølgning visning). Tilføjet farvens observationsdato skal ændres (pga. rød/gul fælles overblik).
- 06-08-2018: Ændrede arbejdsgangen omkring oprettelse af skemaer. Ændringsskemaer skal altid oprettes ved Tidlig opsporing. Tilføjede en sektion for at oplyse muligheden omkring inaktivering fra mobil.