

Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

Arbejdsgang Fælles tilgang til Triage – FSIII – versionen hjemmeplejen

Arbejdsgangsbeskrivelsen er opdelt i følgende trin:

- A. Opstart og etablering af habituel tilstand
- B. Observation af borger
- C. Sammenhæng mellem sygeplejen og hjemmeplejen (gælder ikke for plejecentre)

A). Oprettelse og opdatering af habituel tilstand

| Handling | Hvem udfører handlingen |
|---|---|
| Udarbejdelse af habituel tilstand. Den habituelle tilstand skal udfyldes maks 3 uger efter borger er i systemet – dvs. er flyttet ind i boligen eller modtager hjemmepleje/sygepleje. | Plejen (fast hjælper eller stam hjælper) Modtager borgeren kun sygeplejeydelser, så er det SSA/sygeplejersken. |
| Opdatering af habituel tilstand Den habituelle tilstand skal være udtryk for borgerens normal tilstand. Over tid eller efter fx sygdom kan en borgerens normalt tilstand ændres sig varigt, hvorved borgernes habituelle tilstand skal opdateres. | |
| Der findes vejledninger til Nexus til følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse og opdatering af habituel tilstand og triage farve (Nexus – desktop) • Oprettelse og opdatering af habituel tilstand og triage farve (Mobilomsorg). | |

B). Observation af borger

| Handling | Hvem udfører handlingen |
|--|--|
| Registrering af ændring (jf. kategorier i ændringsskemaet) Alle ændringer ift. den habituelle tilstand, der observeres hos en borger skal registreres som en ændring (udfyldelse af et ændringsskema). | Hjælpere og assistenter Modtager borgeren kun sygeplejeydelser, så er |

Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

| | |
|---|---|
| <p>Udover ændringsskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p> <p>Hvor tit skal ændringer registreres?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altid når de observeres • Månedligt sammen med vægtscreening og rejse-sætte-sig-test. | <p>det SSA eller sygeplejersken.</p> |
| <p>Op triagering af borger til en farve (triageres borger op ↑)</p> <p>Hvis ændringerne medfører, at der er behov for at skifte borgerens farve/triagering, så gøres det, fx grøn → gul/rød eller gul → rød.</p> <p>Borgerne triageres i forhold til følgende farver.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grøn: Habitualtilstand • Gul: Én eller flere mindre ændringer i habitualtilstanden • Rød: Ved udskrivelse fra hospital. Borgere hvor der er observeret markante ændringer i habitualtilstanden. Hvis hospitalsindlæggelse er truende. <p>Udover ændring i triagefarven og ændringsskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p> <p>Når en borger er triageret i rød eller gul, så skal der være en plan for hvordan habitueltilstanden genoprettes.</p> | <p>Hjælpere og assistenter</p> <p>Modtager borgeren kun sygeplejeydelser, så er det SSA eller sygeplejersken.</p> |
| <p>Ned triagering af borger (triageres borger ned ↓)</p> <p>Hvis en borger skal triageres ned igen, så skal det altid drøftes med en social og sundhedsassistent eller en sygeplejerske.</p> <p>Udover ændring i triagefarven og ændringsskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p> | <p>Hjælpere og assistenter i drøftelse med sociale og sundhedsassistent eller sygeplejerske</p> |

Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

Version pr. 19.6.2018

Der findes vejledninger til Nexus til følgende:

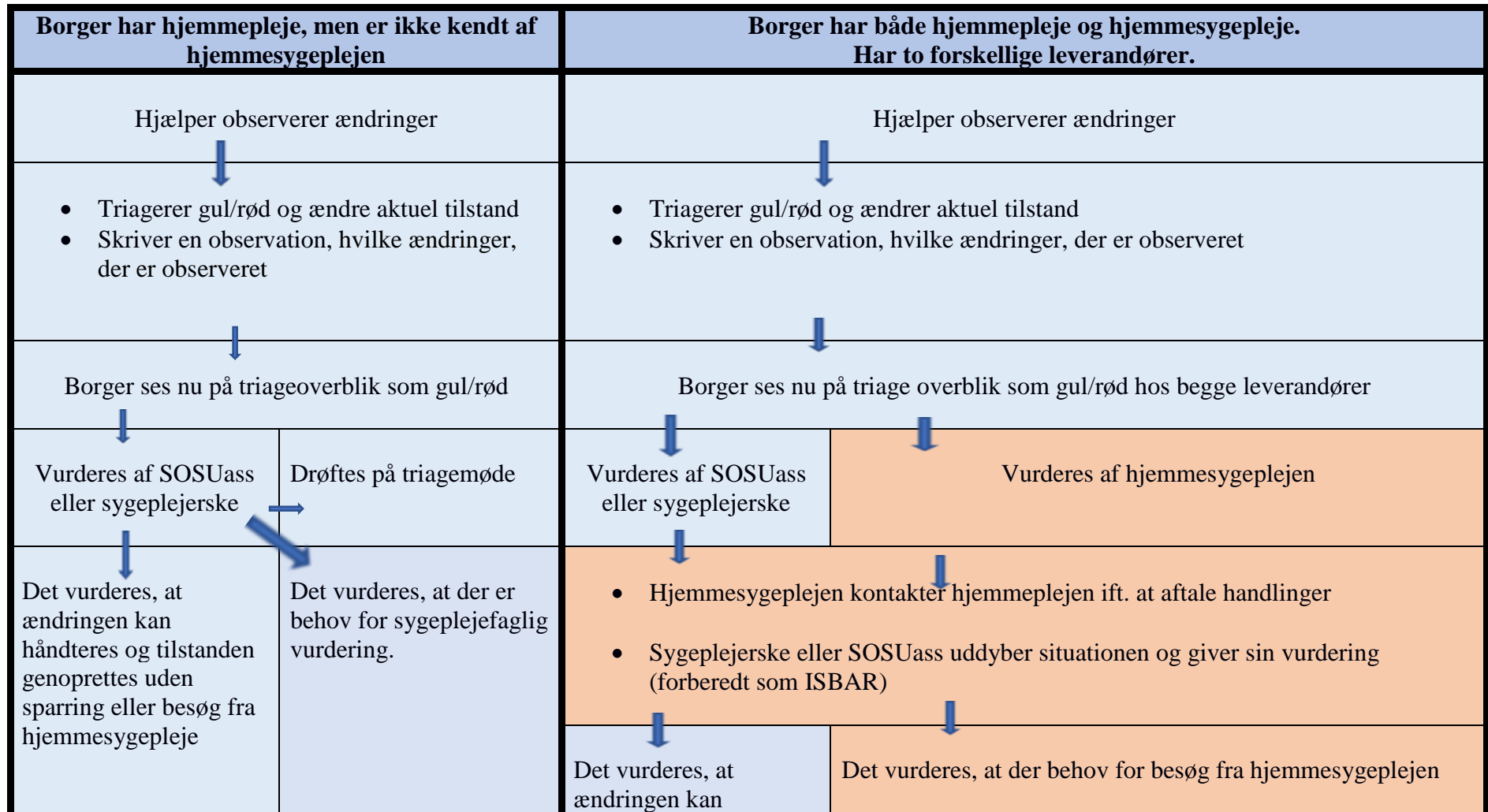
- Registrering af ændring i ændringskema og opdatering af triage farve (Nexus – desktop)
- Registrering af ændring i ændringskema og opdatering af triage farve (Nexus – mobil)

Udover denne arbejdsgangsbeskrivelse, så findes der følgende hjælp til arbejdet med triagering og tidlig opsporing:

- Guide til det gode tavlemøde
- Vejledning til Nexus omkring visninger til brug på tavlemøder (inkl. ændring af standardvisning på borgerne til "Tidlig opsporing")
- Vejledning til brug af aktivitetslisten "Triage opfølgning"

Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

C). Sammenhæng mellem sygeplejen og hjemmeplejen (gælder ikke for plejecentre)



Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

Version pr. 19.6.2018

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | håndteres og tilstanden genoprettes uden besøg fra hjemmesygepleje | Hjemmesygeplejen aflægger besøg, udarbejder plan for genoprettelse af tilstanden og ansøger på denne baggrund om den nødvendige og konkrete sygeplejefaglige indsats, eller evt. øgede hjemmepleje |
| <p>Der udarbejdes plan for genoprettelse af habitualltilstanden.</p> <p>Handlingen noteres i døgnrytmeplanen.</p> | <p>Hjemmeplejen kontakter visitationen for at få ansøges en sygeplejefaglig udredning. Brug ISBAR til at beskrive problemet</p> | <p>Borger drøftes på Fælles triagemøder og triagemøder i hjemmeplejen og i hjemmesygeplejen indtil habitualltilstand er genoprettet</p> <p>Sygeplejen har ansvar for triage farve</p> | |
| <p>Borger drøftes på triagemøder indtil habitualltilstand er genoprettet</p> | <p>Visitationen visiterer indsatsen "Sygeplejefaglig udredning" og adviserer hjemmesygeplejen</p> <p>Borger har nu flere leverandører og går til næste kolonne.</p> <p>Borger drøftes på triagemøder indtil habitualltilstand er genoprettet</p> | | |