

## Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

### Arbejdsgang Fælles tilgang til Triage – FSIII – versionen plejecentre

Arbejdsgangsbeskrivelsen er opdelt i følgende trin:

- A. Opstart og etablering af habituel tilstand
- B. Observation af borger

#### A). Oprettelse og opdatering af habituel tilstand

Handling	Hvem udfører handlingen
<b>Udarbejdelse af habituel tilstand.</b>  Den habituelle tilstand skal udfyldes maks 3 uger efter borger er i systemet – dvs. er flyttet ind i boligen eller modtager hjemmepleje/sygepleje.	Plejen (fast hjælper eller stam hjælper)  Kan også være SSA/sygeplejersken.
<b>Opdatering af habituel tilstand</b>  Den habituelle tilstand skal være udtryk for borgerens normal tilstand. Over tid eller efter fx sygdom kan en borgerens normalt tilstand ændres sig varigt, hvorved borgernes habituelle tilstand skal opdateres.	
Der findes vejledninger til Nexus til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprettelse og opdatering af habituel tilstand og triage farve (Nexus – desktop)</li> <li>• Oprettelse og opdatering af habituel tilstand og triage farve (Mobilomsorg).</li> </ul>	

#### B). Observation af borger

Handling	Hvem udfører handlingen
<b>Registrering af ændring (jf. kategorier i ændringsskemaet)</b> Alle ændringer ift. den habituelle tilstand, der observeres hos en borger skal registreres som en ændring (udfyldelse af et ændringsskema).	Hjælpere og assistenter  Kan også være SSA eller sygeplejersken.

## Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

Version pr. 19.6.2018

<p>Udover ændringskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p> <p><b>Hvor tit skal ændringer registreres?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altid når de observeres</li> <li>• Månedligt sammen med vægtscreening og rejse-sætte-sig-test.</li> </ul>	
<p><b>Op triagering af borger til en farve (triageres borger op ↑)</b></p> <p>Hvis ændringerne medfører, at der er behov for at skifte borgerens farve/triagering, så gøres det, fx grøn → gul/rød eller gul → rød.</p> <p>Borgerne triageres i forhold til følgende farver.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grøn:</b> Habitualtilstand</li> <li>• <b>Gul:</b> Én eller flere mindre ændringer i habitualtilstanden</li> <li>• <b>Rød:</b> Ved udskrivelse fra hospital. Borgere hvor der er observeret markante ændringer i habitualtilstanden. Hvis hospitalsindlæggelse er truende.</li> </ul> <p>Udover ændring i triagefarven og ændringskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p> <p>Når en borger er triageret i rød eller gul, så skal der være en plan for hvordan habitueltilstanden genoprettes.</p>	<p>Hjælpere og assistenter</p> <p>Kan også være SSA eller sygeplejersken.</p>
<p><b>Ned triagering af borger (triageres borger ned ↓)</b></p> <p>Hvis en borger skal triageres ned igen, så skal det altid drøftes med en social og sundhedsassistent eller en sygeplejerske.</p> <p>Udover ændring i triagefarven og ændringskemaet udarbejdes en observation, hvor årsag/baggrund til/for farveskift/status beskrives.</p>	<p>Hjælpere og assistenter i drøftelse med sociale og sundhedsassistent eller sygeplejerske</p>

## Triage – fælles tilgang i Gribskov Kommune

Version pr. 19.6.2018

Der findes vejledninger til Nexus til følgende:

- Registrering af ændring i ændringsskema og opdatering af triage farve (Nexus – desktop)
- Registrering af ændring i ændringsskema og opdatering af triage farve (Nexus – mobil)

Udover denne arbejdsgangsbeskrivelse, så findes der følgende hjælp til arbejdet med triagering og tidlig opsporing:

- Guide til det gode tavlemøde
- Vejledning til Nexus omkring visninger til brug på tavlemøder (inkl. ændring af standardvisning på borgerne til "Tidlig opsporing")
- Vejledning til brug af aktivitetslisten "Triage opfølgning"