

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 1.12.2016	Version: 0.1
Udarbejdet af: lmeol	Godkendt af::	Revideret af::

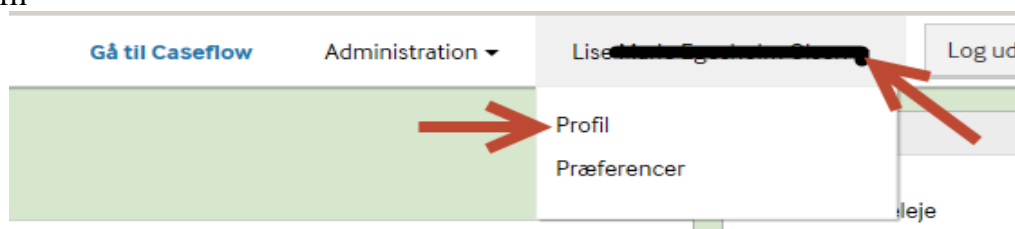
0. Brugeradministration

0.3 Opsætning af Autosignatur Standard

Formål & relevans	Der kommer automatisk en signatur med medarbejders navn, stillingsbetegnelse og organisation på når der skrives f.eks. et omsorgsnotat eller en MedCom-besked.
Forudsætning	Medarbejder er sat korrekt op i Nexus af sin decentrale brugeradministrator
Hvem	Bruger kan selv sætte autosignatur på

Klik på dit eget navn i øverst i højre.

Vælg Profil



Sæt autosignatur til Standard og Gem og luk

Profil

* Fornavn	<input type="text" value="Lise Marie Ege..."/>
Mellempnavn	<input type="text"/>
* Efternavn	<input type="text" value="Ege..."/>
* Initialer	<input type="text" value="lmeol"/>
* Unik ID	<input type="text" value="lmeol"/>

Organisation

Organisation	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Enhed	<input type="text"/>
Autosignatur	<input type="text" value="Standard"/> ←

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 1.12.2016	Version: 0.1
Udarbejdet af: lmeol	Godkendt af::	Revideret af::