

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra:	Version:1.0
Udarbejdet af:Jannie M. Rasmussen	Godkendt af::	Revideret af::

1. System

1.6 Tilføj dokument

Formål & relevans	At kunne tilføje et dokument.
Placering	Både under ikke tilknyttede forløb og på eget leverandør forløb

Stå på leverandør forløbsoversigten.

Under ikke tilknyttede forløb

Klik på pilen ved Tilføj aktivitet og derefter vælg Dokument.

Må IKKE redigeres Alt er dokumenteret under forløb Attendo Skal

The screenshot shows the 'LEVERANDØR - Forløbsoversigt' page with a navigation bar containing 'Overblik', 'Borgerforløb', 'Kalender', 'Korrespondance', 'Data', and 'Medicin'. The 'Tilføj aktivitet' dropdown menu is open, showing options: 'Dokument', 'Grundforløb', 'Kontakter', 'Organisationsenheder', 'Pårørende', and 'Skema'. A red box highlights the 'Dokument' option with the instruction: '- Klik på pilen v. Tilføj aktivitet - Vælg Dokument.'

Derefter skal du trykke på Gennemse vælg det billede/dokument du skal have. Giv dokumentet et navn samt en god beskrivelse at dokumentet.

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra:	Version:1.0
Udarbejdet af:Jannie M. Rasmussen	Godkendt af::	Revideret af::

Tilføj nyt dokument
Gem og luk
Annullér

* Fil \\gk-users-01\rdshome\$\jamra.GRIBSKOV\Documents\My Pictures\smile Gennemse...

Navn Smiley test

Beskrivelse Her skrives en beskrivelse af dokumentet.


* Modtagelsesdato 12-04-2016 07:44


Gem og luk
Annullér


-Klik på gennemse
vælg dit
billede/dokument
-Tilføj et navn
-tilføj en god
beskrivelse af
dokumentet
-klik Gem og luk


På leverandør forløb


Hvis billedet/dokumentet skal tilføjes på eget leverandør forløb, skal du står på eget forløb.


✓  **Leverandør forløb - Sundhed**


✓  **Leverandør Attendo**


✓  **Hjemmepleje**


 Jannie Rasmu


 Handleplan: M


 Døgnrytmep


 Sygeplejefagli


 Vægt, højde o

 Vægt, højde o

 Vægt, højde o

 Omsorgsnota

 Handleplan: U

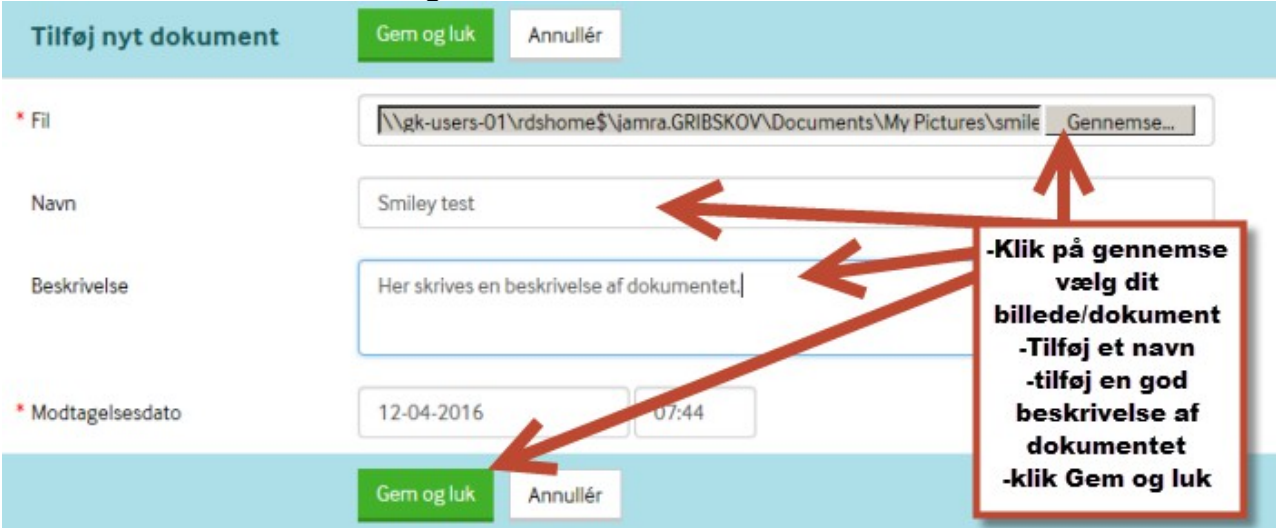
 Handleplan: Bev...

-Klik på pilen v.
Hjemmepleje
-Klik på Tilføj

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra:	Version:1.0
Udarbejdet af:Jannie M. Rasmussen	Godkendt af::	Revideret af::

Derefter skal du trykke på Gennemse vælg det billede/dokument du skal have.
 Giv dokumentet et navn samt en god beskrivelse af dokumentet.



Tilføj nyt dokument Gem og luk Annullér

* Fil Gennemse...

Navn

Beskrivelse

* Modtagelsesdato

**-Klik på gennemse
vælg dit
billede/dokument
-Tilføj et navn
-tilføj en god
beskrivelse af
dokumentet
-klik Gem og luk**

Gem og luk Annullér

Det er vigtigt at det du gemmer er lavet til en pdf-fil.