

## Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 7/4-16	Version: 1.0
Udarbejdet af: Jannie M. Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::

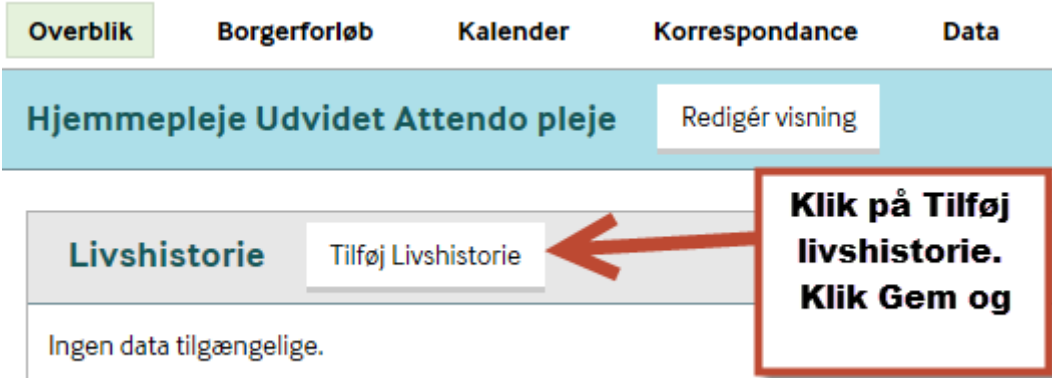
### 4. Leverandør forløb

#### 4.3 Livshistorie

Formål & relevans	At kende borgeren livshistorie samt andre vigtige informationer.
Forudsætning	At kende borgeren
Placering	Under leverandør forløb
Handling ved overdragelse for afsender	Når borgeren overgår til anden leverandør, skal den leverandør der stopper hos borgeren lukke sine forløb, tage underorganisationerne af samt skrive til visitationen at borgeren kan lukkes. Når der er faktureret færdigt.
Handling ved overdragelse for modtager	Modtageren skal oprette et leverandørforløb med eget organisationsnavn.
Status	Skemaet gemmes automatisk som udfyldt. Status skal være udfyldt, så der kan redigeres i det.
Hvem tilføjer/udfylder skemaerne	Borgerens kontaktperson.

Stå på dit overblik udvidet.

Klik tilføj livshistorie.



Overblik    Borgerforløb    Kalender    Korrespondance    Data

Hjemmepleje Udvidet Attendo pleje    Redigér visning

**Livshistorie**    Tilføj Livshistorie

Ingen data tilgængelige.

**Klik på Tilføj livshistorie. Klik Gem og**

Gem som udfyldt.

## Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 7/4-16	Version: 1.0
Udarbejdet af: Jannie M. Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::