

Nexus kvikguide

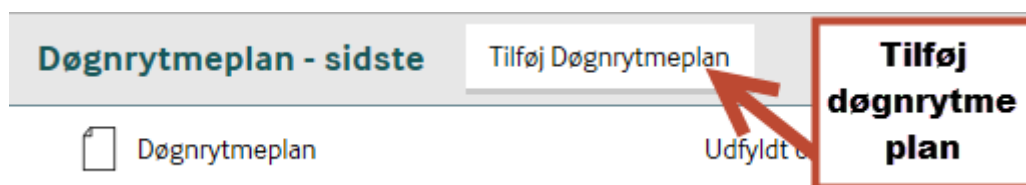
Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 12/4-16	Version: .0
Udarbejdet af: Jannie M. Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::

4. Leverandør forløb

4.5 Døgnrytmeplan

Formål & relevans (hvem skal have det her skema)	Alle skal have en døgnrytmeplan.
Forudsætning	At kende borgeren
Placering	Under leverandør forløb
Handling ved overdragelse for afsender	Når borgeren overgår til anden leverandør, skal den leverandør der stopper hos borgeren lukke sine forløb og tage underorganisationerne af samt skrive til visitationen at borgeren kan lukkes. Når der er faktureret færdigt.
Handling ved overdragelse for modtager	Modtageren skal oprette et leverandørforløb med eget organisationsnavn.
Status	Når du opretter en døgnrytmeplan vil den automatisk gemme som udfyldt.
Hvem tilføjer/udfylder skemaerne	Borgens kontaktperson.

Stå på dit basis overblik
Vælg tilføj døgnrytmeplan



Udfyldelse af døgnrytmeplan.

Vigtigt:

- At der skrives i korte og præcise sætninger ikke prosa tekst.
- At det beskrives om borgeren bruger hjælpemidler
- Når man læser døgnrytmeplanen skal man ud fra denne, kunne hjælpe borgeren med de daglige rutiner.
- Hvis borgerens rutiner ændres, skal døgnrytmeplanen ændres.

Tryk Gem og luk