

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 18.5.16	Version:
Udarbejdet af: Jannie M Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::

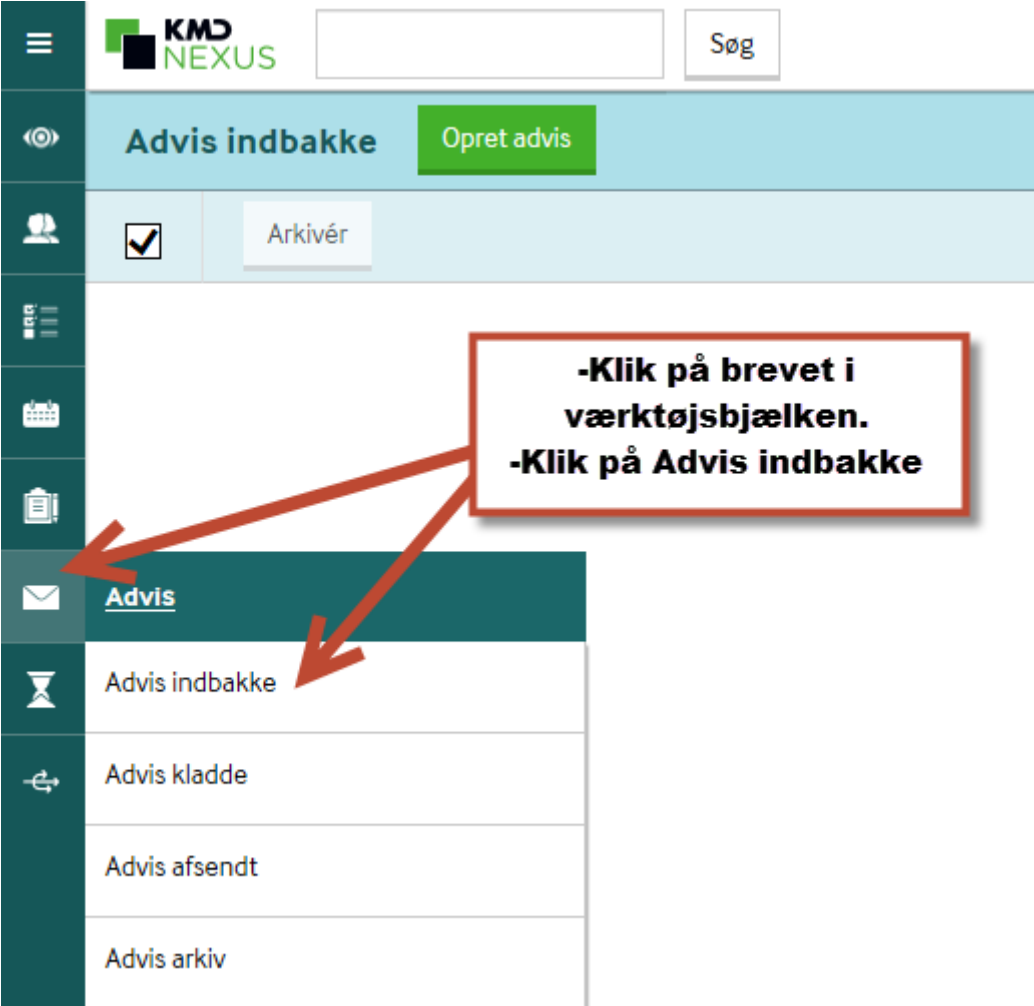
9. Advis

9.2 Modtag advis fra visitationen

Formål & relevans	Alt personale som sender og modtager adviser på borgerne.
Retningslinier for at sende og modtage adviser i Nexus.	Leverandøren er forpligtet til at tjekke og acceptere adviser løbende i mellem kl. 7-14 i hverdage. Hvis visitationen sender en advis efter kl. 14 med opstart af hjælp eller lign. samme dag eller næste dags morgen, skal visitationen kontakte leverandøren pr. telefon.

For at læse adviser på alle de borgere man har adgang til, klikkes på brevet i venstre side.

Klik advis indbakke.



The screenshot shows the Nexus interface. At the top left is the KMD NEXUS logo. To its right is a search bar with a 'Søg' button. Below the search bar is a navigation bar with 'Advis indbakke' and 'Opret advis'. Below that is a toolbar with a checkmark icon and an 'Arkivér' button. On the left is a dark green sidebar with various icons. The 'Advis' menu item, represented by an envelope icon, is highlighted. A red box with arrows points to the 'Advis indbakke' menu item and the 'Advis indbakke' button in the top navigation bar. The text in the red box reads: '-Klik på brevet i værktøjsbjælken. -Klik på Advis indbakke'.

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 18.5.16	Version:
Udarbejdet af: Jannie M Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::

Når man modtager en avis i indbakken, skal man klikke på emnet på advisen.

VS: test igen igen

Mig > Mig

Dette er en test

Venlig hilsen
Jannie Møller Rasmussen

Opfølgingsdato

Svar til alle

Videresend

Funktion	Betydning
Besvar	Besvar bruges hvis du vil skrive tilbage i samme avis, Men du skal fjerne den modtageren og vælge Team Visitation, da du ikke må sende til enkel person.
Svar til alle	Ved denne funktion får du selv en kopi af advisen.
Videresend	Hvis du i denne avis vil sende et svar retur skal du vælge videresend og vælge modtager igen. Da du skal sende til en hel organisation og ikke en enkelt person.
Accepter og luk	Når du ikke skal skrive tilbage på samme avis. Du kommer tilbage til din indbakke
Accepter og gå til borger	Hvis du har behov for at tjekke f.eks. hvad der er søgt af hjælp eller søge anden data på borgeren.
Arkivér	Bruges når du har handlet på advisen.

Arkivering af indbakken.

Sæt flueben i de adviser der skal arkiveres

Nexus kvikguide

Dokumentansvarlig:Nexus systemadministrator	Gældende fra: 18.5.16	Version:
Udarbejdet af: Jannie M Rasmussen	Godkendt af:: Lise Olsen	Revideret af::

Klik Arkiver

Så er de væk fra din oversigt.



Advis indbakke

Arkivér

VS: test igen igen

Mig > Mig

Mig > Mig

Mig > Mig

Hvis alle i din indbakke skal Arkiveres klik her.

Klik i de enkelte bokse hvis det er en eller flere

Klik her når du har valgt de adviser der skal arkiveres.